

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики України  
від «*24*» *04* 2020 р. № *1086*

Т.в.о. Міністра культури та інформаційної  
політики України



Світлана ФОМЕНКО

## СТАТУТ

### ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02215041

## ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах трудового колективу  
Українського центру культурних досліджень  
Протокол від 30.03.2020 р., № 9

місто Київ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «Український центр культурних досліджень» (далі - **Центр**) - культурно-просвітницький центр, заснований на державній власності та є закладом культури, що віднесений до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - Уповноважений орган управління) на підставі наказу Міністерства культури України від 17 червня 1994 року № 319.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Організаційно правова форма Центру - державна установа.

1.4. Центр має повне та скорочене найменування.

1.4.1. Повне найменування:

українською мовою - Український центр культурних досліджень;  
англійською мовою - Ukrainian Center for Cultural Research.

1.4.2. Скорочене найменування:

українською мовою - УЦКД;

англійською мовою - UCCR.

1.5. Місцезнаходження Центру: 01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 36.

## 2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою Центру є культурно-просвітницька, дослідна, науково-практична діяльність, що здійснюється шляхом аналітичного, консультативного та експериментально-практичного забезпечення реалізації культурної політики України на національному, регіональному та місцевому рівнях, у тому числі на основі моніторингових даних.

**2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:**

2.2.1. Збирання, вивчення інформації і створення баз та банків даних щодо різних напрямів діяльності сфери культури, нематеріальної культурної спадщини, нових технологій, інновацій і методик культурно-просвітницької роботи. Здійснення заходів з просування та поширення знань про нематеріальну культурну спадщину та культурні цінності.

2.2.2. Визначення пропозицій пріоритетних напрямів збереження та розвитку нематеріальної культурної спадщини, сучасних культурних форм і практик, культур національних меншин, що проживають в Україні.

2.2.3. Підтримка міжкультурного діалогу та розвитку міжкультурних компетенцій.

2.2.4. Проведення наукової, науково-організаційної та просвітницької діяльності шляхом проведення досліджень, моніторингу, міжнародних та національних програм і проектів та інших видів діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.5. Створення сприятливих умов для розвитку креативного потенціалу та підвищення впливу культури, креативності та інновацій на соціальні та економічні процеси у країні, через розробку та запровадження програмних, інноваційних інструментів.

2.2.6. Бере участь в розробці, моніторингу та оцінці впливу стратегії міжнародного культурного співробітництва та організація культурних, просвітницьких та наукових проектів, програм співробітництва з іншими країнами. Участь у міжнародному інформаційному освітньому та науковому обміні.

2.2.7. Бере участь в моніторингу та оцінці реалізації державних програм у сфері культури на місцевих рівнях.

2.2.8. Виконання інших завдань щодо забезпечення, розвитку та реалізації державної культурної політики України на національному, регіональному та місцевому рівнях.

### **2.3. З метою реалізації своїх завдань Центр:**

2.3.1. Бере участь у розробці стратегій, цільових комплексних програм, проводить соціологічні дослідження в сфері культури, забезпечує їх реалізацію, моніторинг та оцінку впливу.

2.3.2. Надає інформаційні, науково-дослідницькі, консультативні та інші послуги відповідно до статутної діяльності юридичним та фізичним особам.

2.3.3. Організовує інформаційні та комунікативні заходи (конференції, семінари, круглі столи, у тому числі наукові, науково-практичні тощо).

2.3.4. Бере участь у розробці рекомендацій щодо розробки державних, регіональних та місцевих програм з популяризації креативних індустрій, нематеріальної культурної спадщини, культурно – економічного розвитку в Україні.

2.3.5. Реалізує в Україні культурологічні заходи, у тому числі наукові, культурно – просвітницькі та освітні (семінари, тренінги, семінари – тренінги, круглі столи, наради, он-лайн заходи, тощо).

2.3.6. Бере участь у забезпеченні реалізації проектів та програм Ради Європи, Європейської Союзу, ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій і фондів на території України.

2.3.7. Бере участь в інформаційній та моніторинговій системі Компендіум культурної політики та тенденцій культурного розвитку в країнах Європи.

2.3.8. Бере участь у здійсненні аналізу сучасних європейських тенденцій у сфері культури та виробляє рекомендації щодо їх врахування при розробці національної культури політики.

2.3.9. Бере участь у розробці рекомендацій щодо імплементації міжнародних конвенцій в сфері культури і охорони культурної спадщини, захисту культурних цінностей, стороною яких є Україна, здійснює моніторинг їх імплементації.

2.3.10. Проводить наукові дослідження відповідно до головного напрямку діяльності Центру за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на конкурсне фінансування наукових проектів та розробок, та за рахунок коштів

юридичних і фізичних осіб відповідно до укладених договорів, а також за рахунок наукових грантів.

2.3.11. У встановленому порядку здійснює створення і розповсюдження монографій, збірників наукових праць, методичних посібників, матеріалів конференцій, симпозіумів і семінарів, методичних рекомендацій, реферативних та репертуарних збірників, а також плакатів, програм, листівок, брошур, відео-, аудіо- матеріалів, іншої продукції культурницького призначення у друкованому, аудіо - відео- та електронному виконанні.

2.3.12. Співпрацює із зарубіжними науковцями, експертами, науковими та культурними установами, видавництвами, проводить спільні дослідження, вивчає і популяризує світовий досвід організації культурної діяльності.

2.3.13. Може здійснювати інші види діяльності у відповідності до статутних завдань та чинного законодавства.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

3.1. Центр є юридичною особою, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр здійснює свою діяльність на підставі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Центр веде самостійний баланс, має розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити.

Центр є неприбутковою установою та фінансується з Державного бюджету України.

3.4. Центр не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.5. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Центр не несе відповідальність за зобов'язання держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальність за зобов'язання Центру.

3.6. Центр має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

4.1. Структура і штатний розпис Центру розробляється директором Центру у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності, і затверджуються Уповноваженим органом управління.

У разі необхідності у структуру і штатний розпис можуть вноситись зміни, які затверджуються Уповноваженим органом управління.

4.2. Відокремлені структурні підрозділи Центру наділяються його майном і діють на підставі затвердженого керівником Центру положення.

Керівники відокремлених структурних підрозділів Центру визначаються відповідним штатним розписом, затвердженим Уповноваженим органом управління.

4.3. Центр несе відповідальність за діяльність своїх відокремлених структурних підрозділів, проводить періодичні перевірки їх діяльності відповідно до законодавства.

4.4. Центр може утворювати дорадчі органи, в тому числі і тимчасові, для розгляду найважливіших питань науково-дослідної роботи, проведення дослідної, науково-практичної, культурно-просвітницької та іншої діяльності Центру. Дорадчі органи Центру діють на підставі Положень, які затверджуються директором Центру. До їх складу входять наукові співробітники Центру, представники державних, громадських організацій і творчих спілок, науково-дослідних установ та інші.

## 5. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди виробничого й невиробничого призначення, оборотні засоби, а також інші цінності (в т.ч. нематеріальні активи), вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру, що є у державній власності, закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
- 2) майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Центр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею й іншими природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належать до основних засобів, Центр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

Кошти, одержані від продажу рухомого майна, що належать до основних засобів Центру, спрямовуються на інвестування його творчо-виробничої діяльності.

5.7. Списання з балансу основних фондів Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства і лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.8. Центр для вирішення своїх статутних завдань може придбавати або брати в оренду приміщення, споруди, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики, а також інші ресурси, у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами виконавчої влади, відшкодовуються за рішенням суду.

5.10. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису та використовується Центром за цільовим призначенням.

5.12. Джерелами фінансування Центру є:

- 1) асигнування з Державного бюджету України;
- 2) кошти, одержані за роботи, які виконує Центр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- 3) кошти, одержані за надання платних послуг в межах основної діяльності Центру;
- 4) винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Центру і передані за відповідним договором;
- 5) спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;
- 6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.13. Доходи (прибутки), отримані Центром або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.14. Доходи (прибутки), отримані Центром використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

### **6.1. Права Центру.**

6.1.1. Центр має право:

- планувати свою культурно-просвітницьку, науково-дослідну, інформаційно-видавничу та іншу діяльність, передбачену цим Статутом, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до пріоритетів розвитку національної культури та культурної політики України, а також пріоритетних напрямків наукового забезпечення сфери культури;

- вступати в договірні відносини з фізичними та юридичними особами з метою реалізації своїх статутних завдань, виконання планових науково-дослідних розробок та інших завдань, визначених Уповноваженим органом управління;

- придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та способу господарювання, а також у фізичних осіб;

- бути позивачем та відповідачем в судах;

- сприяти у підвищенні фахового рівня працівників Центру та інших підприємств, установ та організацій сфери культури;

- в установленому законом порядку створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

- орендувати приміщення, обладнання а також інші засоби, необхідні для функціонування структурних підрозділів Центру;

- здійснювати витрати, пов'язані з охороною приміщень, отриманням комунальних послуг, інших послуг з утримання приміщень, розташованих поза місцезнаходженням Центру, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- здійснювати обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері культури, науки, та інших відносин відповідно до чинного законодавства України;

- вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Центру;

- залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

- направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Центру та інших осіб, що виконують планові науково-дослідні роботи або роботи за договорами Центру, або беруть участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових конференціях, семінарах, нарадах, тренінгах, круглих столах тощо;

- отримувати матеріальні цінності, в тому числі будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від благодійних та інших громадських фондів, від державних підприємств та громадських організацій, окремих громадян;

- вживати необхідних заходів щодо збереження майна та інших активів Центру у встановленому законом порядку;

- відповідно до чинного законодавства України та визначених цим Статутом напрямів діяльності Центру надавати платні послуги;
- інші права згідно з законодавством України.

## **6.2. Обов'язки Центру.**

### **6.2.1. Центр зобов'язаний:**

- при визначенні стратегії та плануванні своєї діяльності враховувати стратегію розвитку у сфері культури, пріоритетні напрямки роботи Уряду, державі контракти, пріоритети забезпечення сфери культури;
- виконувати наукові та науково-прикладні розробки, інші роботи відповідно до державних замовлень, державних контрактів, договорів, грантів, проектів.
- здійснювати підготовку та проведення заходів відповідно до наказів Уповноваженого органу управління, в тому числі загальнодержавних заходів у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнародних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, договорів, грантів тощо;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування відповідно до чинного законодавства;
- у межах виділеного бюджетного фінансування здійснювати капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації праці працівників Центру з метою стимулювання їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природної середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

### **6.3.1. Головний бухгалтер Центру зобов'язаний:**

- забезпечувати дотримання в Центрі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- організовувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Центру всіх господарських операцій;
- брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки псування активів Центру;
- здійснювати інші дії відповідно до законодавства.



## 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління Центром здійснюється на основі поєднання прав директора Центру щодо оперативного управління державного майна і участі в управлінні трудового колективу Центру.

7.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор.

Призначення директора на посаду здійснюється Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору, шляхом укладання з ним контракту відповідно до Закону України «Про культуру». Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства та на підставах, передбачених контрактом.

7.3. Директор організовує адміністративну, культурно-просвітницьку, науково-дослідну, фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених діючим законодавством і цим Статутом.

7.4. Рішення з соціальних питань, що стосуються працівників Центру, приймаються директором Центру за участю трудового колективу.

7.5. Центр розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу управління організаційну структуру та штатний розпис Центру.

7.6. Центр формує кошторис і штатний розпис із урахуванням умов і фонду оплати праці Центру, який затверджується Уповноваженим органом управління.

7.7. Директор Центру:

- несе персональну відповідальність за стан та результати культурно-просвітницької, наукової і фінансово-господарської діяльності Центру, за своєчасність подання звітності Центру;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Центру та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

- визначає об'єкти і проведення інвентаризації Центру, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно із законодавством;

- забезпечує виконання окремих доручень Уповноваженого органу управління;

- забезпечує своєчасну сплату Центром податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, Пенсійного фонду України при суворому дотриманні чинного законодавства;

- у відповідності до трудового законодавства приймає на роботу, переводить на інші посади та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції;

- забезпечує створення в кожному структурному підрозділі Центру

безпечних і нешкідливих умов праці працівникам Центру відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

- своєчасно подає на затвердження Уповноваженому органу управління кошторис та штатний розпис Центру;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Центру;

- відповідає за цільове використання коштів загального та спеціального фондів, не допускає незаконного витрачання державних коштів на непередбачені кошторисами цілі;

- забезпечує дотримання визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснює контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

- щорічно подає Уповноваженому органу управління звіт за затвердженою формою про результати наукової діяльності Центру;

- подає Уповноваженому органу управління звіт про виконання програм розвитку закладу культури на п'ять років;

- здійснює інші дії відповідно до законодавства.

7.8. Директор має право:

- без доручення діяти від імені Центру представляти його у всіх підприємствах, установах та організаціях;

- укладати господарські та інші угоди, видавати довіреності, відкривати в установах банків рахунки;

- розпоряджатися коштами Центру у відповідності до затверджених кошторисів і законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази, давати усні та письмові доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;

- вирішувати інші питання відповідно до законодавства та в межах завдань, визначених цим Статутом і контрактом;

- застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;

- подавати пропозиції до Уповноваженого органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту.

7.9. У випадку тимчасової відсутності директор відповідним наказом призначає виконувача своїх обов'язків та інформує про це Уповноважений орган управління.

## 8. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ЦЕНТРУ

8.1. Для розгляду найважливіших питань культурно-просвітницької, дослідної, науково-практичної діяльності Центру створюється Координаційна Рада Центру, до складу якої входять директор, заступник директора, заступник директора з наукової роботи, наукові працівники Центру, інші працівники Центру, провідні діячі науки та культури.

8.2. Координаційна Рада Центру є дорадчим органом з питань аналізу планування та оцінки культурно-просвітницької, дослідної, науково-практичної

та іншої діяльності Центру і діє на підставі цього Статуту та Положення про Координаційну раду Центру.

8.3. Кількісний склад Координаційної Ради Центру становить не менше 7 (семи) осіб та затверджується наказом директора Центру.

8.4. До складу Координаційної Ради Центру можуть бути обрані (або запрошені) представники державних, громадських організацій і творчих спілок, науково-дослідних установ та інші.

Голова, його заступник та секретар Координаційної Ради Центру обираються таємним голосуванням з числа її членів.

8.5. До компетенції Координаційної Ради Центру належать питання щодо:

- визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів культурно-просвітницької, дослідної та науково-практичної діяльності;
- проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт та розробок;
- удосконалення та розвитку структури Центру;
- подання рекомендацій директору до затвердження результатів атестації наукових працівників та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників Центру;
- затвердження річних звітів про діяльність наукового підрозділу та фінансових планів наукового підрозділу;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

8.6. Координаційна Рада має право розглядати питання, якщо на засіданні присутні не менше як половина її складу.

8.7. Рішення Координаційної Ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше п'ятдесяти відсотків присутніх членів Координаційної Ради.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством. Наукові працівники Центру проходять атестацію в порядку, визначеному законодавством.

9.2. Працівники Центру діють на підставі посадових інструкцій, які затверджуються директором Центру.

9.3. Керівники наукових підрозділів Центру обираються на посаду на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один термін.

Керівники наукових підрозділів Центру в межах своїх повноважень несуть відповідальність за діяльність наукових підрозділів.

9.4. Наукові підрозділи Центру діють відповідно до Положень, затверджених директором Центру.

9.5. Трудовий колектив Центру становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди)

інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.6. Трудовий колектив Центру погоджує зміни та доповнення до Статуту Центру, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

9.7. Трудовий колектив за участю директора Центру вирішує питання щодо поліпшення умов праці, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України.

9.8. Участь трудового колективу в управлінні Центром реалізується загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу - Радою трудового колективу, колективним договором та повноваженнями профспілкового комітету.

9.9. Члени Ради трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менше як двома третинами голосів.

9.10. Право укладення та підписання колективного договору від імені Центру надається директору Центру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - голові Ради трудового колективу.

9.11. Положення колективного договору є обов'язковими для сторін і поширюється на всіх працівників Центру незалежно від їх членства в професійній спілці і є обов'язковими як для Директора, так і для трудового колективу.

9.12. З метою підвищення ефективності праці, посилення колективної зацікавленості та відповідальності за її результати Центр застосовує форми організації і стимулювання праці, передбачені законодавством.

9.13. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.14. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

9.15. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Центру, вирішуються Директором та трудовим колективом центру і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

9.16. Центр гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому порядку за недотримання цих умов.

9.17. Центр гарантує додержання всіх пільг, передбачених чинним законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

10.2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають передачі одній або

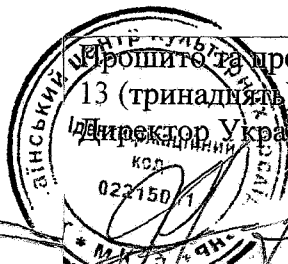
кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Уповноважений орган управління встановлює порядок та визначає строки проведення реорганізації чи ліквідації Центру, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

10.4. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

10.6. Скасування державної реєстрації позбавляє Центр статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.



Пропито та пронумеровано  
13 (тринадцять) аркушів  
Директор Українського Центру культурних досліджень

Ірина ФРЕНКЕЛЬ



Пропито та пронумеровано  
13 (тринадцять) аркушів  
Почальник відділу моніторингу та контролю

Вікторія САДОВСЬКА